



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

AVIS DE RECRUTEMENT
SGAP SUD-EST

2 ADJOINTS TECHNIQUES DE 2^{ème} CLASSE -IOM
SPECIALITE : ACCUEIL, MAINTENANCE ET LOGISTIQUE
- Session 2013 -

(Recrutement sans concours)

Date de clôture des inscriptions : le 06 septembre 2013

(cachet de la poste faisant foi)

Date prévisionnelle d'admissibilité (sélection des dossiers) : le 25 septembre 2013

Date prévisionnelle d'admission (entretien) : les 14 et 15 octobre 2013

I. CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Être de nationalité française ou ressortissant d'un des États membres de l'union européenne ou de l'espace économique européen
- Être âgé(e) de 18 ans au moins
- Être en règle avec la législation sur le service national
- Sans condition de diplôme.

II. DESCRIPTIF DES POSTES DE TRAVAIL

Spécialité « Accueil, maintenance et logistique »

- 1 poste de conducteur polyvalent à la sous-préfecture de Villefranche-sur-Saône
- 1 poste de gestionnaire logistique et des moyens mobiles à l'Institut National de Police scientifique à Ecully

III. LES MODALITES DE RECRUTEMENT

- 1^{ère} phase (admissibilité) : examen par une commission des dossiers de candidature présentés par les candidats. Seuls les candidats dont la candidature aura été retenue seront convoqués à la phase d'admission.
- 2^{ème} phase (admission) : une épreuve d'entretien avec la commission (durée 15 minutes).

IV. LA CANDIDATURE

Le retrait du dossier de candidature s'effectue au choix du candidat :

- soit directement du lundi au vendredi de 8h00 à 16h20 à l'adresse suivante :
SGAP SUD-EST /DRH- Bureau du recrutement et de la formation
215 rue André Philip – 69421 LYON Cedex 03
- soit par messagerie électronique à l'adresse suivante : sgap69-recrutement@interieur.gouv.fr

La date limite de retrait des dossiers est fixée au :

vendredi 06 septembre 2013 à 16h00

Pour tout renseignement : 04.72.84.54.54 ou 04.72.84.57.98 ou 04.72.84.54.55 (de 8h à 16h20 sans interruption)

V. CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Pièces à fournir :

- **La notice d'inscription datée et signée (5 pages) à remplir lisiblement en LETTRES MAJUSCULES**
- **Deux enveloppes autocollantes timbrées (tarif en vigueur) libellées à l' adresse du candidat**
- **Une lettre de motivation**
- **Un curriculum vitae détaillé avec les justificatifs (certificats de travail, contrats de travail, attestations d'employeurs ou de formation ...)**
- **Copie recto-verso de la carte nationale d'identité**
- **Un document justifiant de votre position exacte à l'égard du service militaire**

VI. ACHEMINEMENT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Votre dossier, constitué des pièces demandées, devra être envoyé au plus tard le :

☛ vendredi 06 septembre 2013, le cachet de la poste faisant foi,

Au **SGAP SUD-EST /DRH- Bureau du recrutement et de la formation**

215 rue André Philip – 69421 LYON Cedex 03

L'administration décline toute responsabilité quant aux dossiers qui ne seraient pas parvenus dans les délais impartis à l'adresse ci-dessus.

Tout dossier incomplet ne sera pas instruit.

VII. LA REMUNERATION

À titre indicatif, la rémunération est fixée à 1430,76€ brut (hors primes).