

PREFECTURE DE LA LOIRE

RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS

N° SPECIAL - 35

Date de parution : 16 juin 2009

SOMMAIRE

TRESORERIE GENERALE DE LA LOIRE

DÉCISION DU 02/06/09 PORTANT DÉLÉGATIONS DE SIGNATURE, TRESORERIE DE ROANNE.....	3
DÉCISION DU 29/05/2009 PORTANT DÉLÉGATIONS DE SIGNATURE, TRESORERIE DU CHAMBON-FEUGEROLLES.....	4
DÉCISION DU 02/06/2009PORTANT DÉLÉGATIONS DE SIGNATURE, TRESORERIE DE CHAZELLES-SUR-LYON.....	5
DÉCISION DU 02/06/2009 PORTANT DÉLÉGATIONS DE SIGNATURE, TRESORERIE DE NOIRETABLE.....	6

TRESORERIE GENERALE DE LA LOIRE

DÉCISION DU 02/06/09 PORTANT DÉLÉGATIONS DE SIGNATURE

Le Receveur des Finances de Roanne

VU La décision du 22 avril 2009 confiant la gestion de la Recette des Finances de Roanne à Monsieur Michel CAVEY,
VU la délégation du 30 avril 2009,

Décide :

Article 1 : délégation générale

Mademoiselle Sandrine GENESTE, Inspectrice , et Monsieur Pierre-Adrien LAPEYRE, Inspecteur, reçoivent pouvoir de gérer et d'administrer, pour moi et en mon nom, la Recette des Finances de Roanne , d'opérer les recettes et les dépenses relatives à tous les services, sans exception, de recevoir et de payer toutes sommes qui sont ou pourraient être légitimement dues, à quelque titre que ce soit, par tous contribuables, débiteurs ou créanciers des divers services dont la gestion leur est confiée, d'exercer toutes poursuites, d'effectuer les déclarations de créances en matière de procédure collective d'apurement du passif et d'agir en justice en mes lieux et place, d'acquitter tous mandats, et d'exiger la remise des titres, quittances et pièces justificatives prescrites par les règlements, de donner ou retirer quittance valable de toutes sommes reçues ou payées, de signer récépissés, quittances et décharges, de fournir tous états de situation et toutes autres pièces demandées par l'Administration, d'opérer à la Trésorerie Générale les versements aux époques prescrites et en retirer récépissé à talon, de me représenter auprès des Agents de l'Administration des Postes pour toute opération.

En conséquence, je, leur donne pouvoir de passer tous actes, d'élire domicile et de faire, d'une manière générale, toutes les opérations qui peuvent concerner la gestion de la trésorerie dénommée, entendant ainsi transmettre aux mandataires tous les pouvoirs suffisants pour qu'ils puissent, sans mon concours, mais sous ma responsabilité, gérer ou administrer tous les services qui me sont confiés.

Prendre l'engagement de ratifier tout ce que mes mandataires auront pu faire en vertu de la présente procuration.

NOM PRENOM	signature
LAPEYRE Pierre-Adrien	
GENESTE Sandrine	

Article 2 : délégations spéciales divers:

Madame Colette MARTINON, Contrôleur Principal, Madame Marie-Pierre FAYOLLE, Madame Martine GOBELET, Monsieur Jean-Luc CHERVIN, contrôleurs, ainsi que Monsieur Gilles MOULARD, et Monsieur Eric Forestier, Agents d'Administration, mandataires spéciaux reçoivent délégation pour effectuer les tâches suivantes :

NOM PRENOM	Nature délégation	signatures
MARTINON Colette	Signature des récipicés, déclarations de recettes, reconnaissances de dépôts, avis de visa de chèques, chèques sur le Trésor, chèques sur le compte courant du Trésor à la Banque de France, chèques postaux, endos et acquits de chèques de toute nature, opérations courantes de portefeuille	
FAYOLLE Marie-Pierre		
GOBLET Martine		
CHERVIN Jean-Luc		

MOULARD Gilles	Signature des récipiés et quittances	
FORESTIER Eric		

Article 3 : la présente délégation annule et remplace la délégation de signature en date du 30 avril 2009

Article 4 : La présente décision sera publiée au recueil des actes administratifs de l'Etat du département de la Loire .

Fait à Roanne, le 02 juin 2009
Le Receveur des Finances
Michel CAVEY

DÉCISION DU 29/05/2009 PORTANT DÉLÉGATIONS DE SIGNATURE
Le Trésorier du Chambon Feugerolles

VU La décision du Directeur Général des Finances Publiques, nommant à compter du 1^{er} janvier 2009, Monsieur Bernard MICHEL, Trésorier Principal de la Trésorerie du Chambon-Feugerolles,
VU Les délégations établies le 5 janvier 2009,

Décide :

Article 1 : Délégation générale

Madame Christine ELKIDAOUI, Inspectrice du Trésor,
Monsieur Marcel ARROUES Contrôleur Principal du Trésor,
Monsieur Philippe CHAMBERT, Contrôleur Principal du Trésor,
Madame Suzanne GIRAULT, Contrôleur du Trésor,

reçoivent pouvoir de gérer et d'administrer, pour moi et en mon nom, la trésorerie du Chambon-Feugerolles, d'opérer les recettes et les dépenses relatives à tous les services, sans exception, de recevoir et de payer toutes sommes qui sont ou pourraient être légitimement dues, à quelque titre que ce soit, par tous contribuables, débiteurs ou créanciers des divers services dont la gestion leur est confiée, d'exercer toutes poursuites, d'effectuer les déclarations de créances en matière de procédure collective d'apurement du passif et d'agir en justice en mes lieux et place, d'acquitter tous mandats, et d'exiger la remise des titres, quittances et pièces justificatives prescrites par les règlements, de donner ou retirer quittance valable de toutes sommes reçues ou payées, de signer récépissés, quittances et décharges, de fournir tous états de situation et toutes autres pièces demandées par l'Administration, d'opérer à la Trésorerie Générale les versements aux époques prescrites *et en retirer récépissé à talon, de me représenter auprès des Agents de l'Administration des Postes pour toute opération.*

En conséquence, je leur donne pouvoir de passer tous actes, d'élire domicile et de faire, d'une manière générale, toutes les opérations qui peuvent concerner la gestion de la trésorerie dénommée, entendant ainsi transmettre aux mandataires tous les pouvoirs suffisants pour qu'ils puissent, sans mon concours, mais sous ma responsabilité, gérer ou administrer tous les services qui me sont confiés.

Prendre l'engagement de ratifier tout ce que mes mandataires auront pu faire en vertu de la présente procuration.

Noms Prénoms
Mme Christine ELKIDAOUI
M. Marcel ARROUES
M. Philippe CHAMBERT
Mme Suzanne GIRAULT

Article 2 : Délégation spéciale délais de paiement

Monsieur Marc TURIN, Contrôleur du Trésor Public,
Madame Isabelle MUZSENKO, Contrôleur du Trésor Public,
mandataires spéciaux , reçoivent délégation pour accorder des délais de paiement aux conditions suivantes :

Noms Prénoms	Conditions de délégation
M. Marc TURIN	Pour les sommes inférieures à 1500 €
Mme Isabelle MUZSENKO	Pour les sommes inférieures à 1500 €

Article 3 : la présente délégation annule et remplace la délégation de signature en date du cinq janvier 2009.

Article 4 : La présente décision sera publiée au recueil des actes administratifs de l’Etat du département de la Loire .

Fait au Chambon-Feugerolles, le 29 mai 2009
Le trésorier principal
Bernard MICHEL

DÉCISION DU 02/06/2009 PORTANT DÉLÉGATIONS DE SIGNATURE

Le trésorier de Chazelles sur Lyon

VU La décision du 12 juillet 2007, nommant *Madame Valérie THOLY, trésorier de chazelles sur Lyon*
VU la dernière délégation en date du 04 septembre 2007

Décide :

Article 1 : délégation générale

Monsieur Roger FAVERJON, contrôleur principal reçoit pouvoir de gérer et d’administrer, pour moi et en mon nom, la trésorerie de CHAZELLES SUR LYON, d’opérer les recettes et les dépenses relatives à tous les services, sans exception, de recevoir et de payer toutes sommes qui sont ou pourraient être légitimement dues, à quelque titre que ce soit, par tous contribuables, débiteurs ou créanciers des divers services dont la gestion lui est confiée, d’exercer toutes poursuites, d’effectuer les déclarations de créances en matière de procédure collective d’apurement du passif et d’agir en justice en mes lieux et place, d’acquitter tous mandats, et d’exiger la remise des titres, quittances et pièces justificatives prescrites par les règlements, de donner ou retirer quittance valable de toutes sommes reçues ou payées, de signer récépissés, quittances et décharges, de fournir tous états de situation et toutes autres pièces demandées par l’Administration, d’opérer à la Trésorerie Générale les versements aux époques prescrites et en retirer récépissé à talon, de me représenter auprès des Agents de l’Administration des Postes pour toute opération.

En conséquence, je, lui donne pouvoir de passer tous actes, d’élire domicile et de faire, d’une manière générale, toutes les opérations qui peuvent concerner la gestion de la trésorerie dénommée, entendant ainsi transmettre au(x) mandataire(s) tous les pouvoirs suffisants pour qu’il puisse, sans mon concours, mais sous ma responsabilité, gérer ou administrer tous les services qui me sont confiés.

Prendre l’engagement de ratifier tout ce que mon mandataire *aura* pu faire en vertu de la présente procuration.

NOM PRENOM
FAVERJON Roger

Article 2 : délégation spéciale délais de paiement

Mesdames TRONCHON Dominique, VACHER Brigitte et THOLLY Catherine, *contrôleur et agents d’administration principaux*, mandataires spéciaux, reçoivent délégation pour accorder des délais de paiement aux conditions suivantes :

NOM PRENOM	Conditions de délégation
TRONCHON dominique	Jusqu’à 1 500 € en 3 mensualités maximum
VACHER Brigitte et THOLLY Catherine	Jusqu’à 1 500 € en 3 mensualités maximum

Article 3 : délégation spéciale remises majoration

Mesdames TRONCHON Dominique, VACHER Brigitte et THOLLY Catherine, *contrôleur et agents d'administration principaux*, mandataires spéciaux, reçoivent délégation pour accorder les remises de majoration aux conditions suivantes :

NOM PRENOM	Conditions de délégation
TRONCHON Dominique	Remise de majoration jusqu'à 500 €
VACHER Brigitte et THOLLY Catherine	Remise de majoration jusqu'à 500 €

Article 4 : délégation spéciale divers

Mesdames TRONCHON Dominique, VACHER Brigitte et THOLLY Catherine, *contôleur et agents d'administration principaux* mandataires spéciaux reçoivent délégation pour effectuer les tâches suivantes :

NOM PRENOM	Nature délégation
TRONCHON Dominique	Signatures BANQUE DE France et LA POSTE et documents comptables internes du réseau
VACHER Brigitte et THOLLY Catherine	Signatures BANQUE DE France et LA POSTE et documents comptables internes du réseau

Article 5 : la présente délégation annule et remplace la délégation de signature en date du 04/09/2007

Article 6 : La présente décision sera publiée au recueil des actes administratifs de l'Etat du département de la Loire .

Fait à Chazelles sur Lyon, le 02 juin 2009
Le trésorier
Valérie THOLY

DÉCISION DU 02/06/2009 PORTANT DÉLÉGATIONS DE SIGNATURE

Le trésorier de Noirétable

VU La décision du 17 juillet 2006 , nommant Madame CHANTELOT, trésorier de Noirétable

VU La délégation du 4 mai 2009

Décide :

Article 1 : délégation générale

Madame Pilonchéry, contrôleur, reçoit pouvoir de gérer et d'administrer, pour moi et en mon nom, la trésorerie de Noirétable , d'opérer les recettes et les dépenses relatives à tous les services, sans exception, de recevoir et de payer toutes sommes qui sont ou pourraient être légitimement dues, à quelque titre que ce soit, par tous contribuables, débiteurs ou créanciers des divers services dont la gestion lui est confiée, d'exercer toutes poursuites, d'effectuer les déclarations de créances en matière de procédure collective d'apurement du passif et d'agir en justice en mes lieux et place, d'acquitter tous mandats, et d'exiger la remise des titres, quittances et pièces justificatives prescrites par les règlements, de donner ou retirer quittance valable de toutes sommes reçues ou payées, de signer récépissés, quittances et décharges, de fournir tous états de situation et toutes autres pièces demandées par l'Administration, d'opérer à la Trésorerie Générale les versements aux époques prescrites et en retirer récépissé à talon, de me représenter auprès des Agents de l'Administration des Postes pour toute opération.

En conséquence, je, *lui*, donne pouvoir de passer tous actes, d'élire domicile et de faire, d'une manière générale, toutes les opérations qui peuvent concerner la gestion de la trésorerie dénommée, entendant ainsi transmettre au mandataire tous les pouvoirs suffisants pour qu'il *puisse*, sans mon concours, mais sous ma responsabilité, gérer ou administrer tous les services qui me sont confiés.

Prendre l'engagement de ratifier tout ce que mon mandataire *aura* pu faire en vertu de la présente procuration.

NOM PRENOM
PILONCHERY Brigitte

Article 2 : délégation spéciale délais de paiement

Madame Pilonchéry , *contrôleur*, Mesdames Guilloud et Chevron, *agent de recouvrement*, mandataires spéciaux , reçoivent délégation pour accorder des délais de paiement aux conditions suivantes :

NOM PRENOM	Conditions de délégation
PILONCHERY Brigitte	Délais en trois fois
GOUILLOUD Evelyne	Délais en trois fois
CHEVRON Annie	Délais en trois fois

Article 3 : délégation spéciale remises majoration

Madame Pilonchéry, *contrôleur* , mandataires spéciaux , reçoit délégation pour accorder les remises de majoration aux conditions suivantes :

NOM PRENOM	Conditions de délégation
PILONCHERY Brigitte	Respect des délais, bonne foi du contribuable

Article 4 : la présente délégation annule et remplace la délégation de signature en date du *4 mai 2009*.

Article 5 : La présente décision sera publiée au recueil des actes administratifs de l'Etat du département de la Loire .

Fait à Noirétable, le 2 juin 2009
Le trésorier
Séverine CHANTELOT