



PLAN 10 000 JEUNES



**PRÉFÈTE
DE LA LOIRE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

OFFRE DE STAGE

Descriptif de l'offre

Assistant en gestion/section séjour

Au sein du bureau de l'immigration de la Préfecture qui assure :

- l'accueil et l'information des étrangers
- l'instruction des demandes de titres de séjour, de regroupement familial, d'asile
- l'éloignement des étrangers en situation irrégulière

Missions et activités	Compétences requises
<p>Optimisation des RV pris :</p> <ul style="list-style-type: none"> - faire une vérification des RV pour demandes titres déjà pris - prise de contact avec les usagers si difficulté <p>Optimisation de la communication auprès des usagers :</p> <ul style="list-style-type: none"> - définir des critères pour l'attribution de RV d'urgence - améliorer la communication faite aux usagers dans les locaux de la préfecture <p>Appui sur des dossiers spécifiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aisance à l'oral - Capacité d'analyse - Créativité - Rigueur et sens de l'organisation - Intérêt pour le secteur administratif <p>Formation supérieure : Formation en communication, en management, en gestion</p>

Coordonnées de la structure

Nom de l'établissement d'accueil :	Préfecture de la Loire
Lieu de la mission :	2 rue Charles de Gaulle SAINT ETIENNE
Référent / Tuteur :	Michel GOUJON
Téléphone :	0477484795
Mail :	michel.goujon@loire.gouv.fr

Détails

Durée hebdomadaire :	35h
Dates : 2 mois	Le plus tôt possible