



PLAN 10 000 JEUNES



**PRÉFÈTE  
DE LA LOIRE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## OFFRE DE STAGE GRATIFIÉ

### Descriptif de l'offre

#### **Assistant Manager/Communication interne**

Au sein du bureau de l'immigration de la Préfecture qui assure :

- l'accueil et l'information des étrangers
- l'instruction des demandes de titres de séjour, de regroupement familial, d'asile
- l'éloignement des étrangers en situation irrégulière

Missions et activités	Compétences requises
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimisation de la communication interne avec des outils et des supports adaptés</li> <li>- Développement et rédaction des procédures</li> <li>- Réflexion sur les statistiques du bureau</li> <li>- Accueil des nouvelles recrues et réflexion sur leur insertion</li> <li>- Appui sur des dossiers spécifiques.</li> </ul>	<p>Aisance rédactionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prise d'initiatives</li> <li>- capacité d'analyse</li> <li>- créativité</li> <li>- Intérêt pour le secteur administratif</li> </ul> <p>Formation supérieure : Formation en communication, en management, en gestion</p>

## Coordonnées de la structure

Nom de l'établissement d'accueil :	Préfecture de la Loire
Lieu de la mission :	2 rue Charles de Gaulle SAINT ETIENNE
Référent / Tuteur :	Nathalie ROLLIN
Téléphone :	0477484790
Mail :	nathalie.rollin@loire.gouv.fr

## Détails

Durée hebdomadaire :	35h
Dates :	Le plus tôt possible, pour 4 à 6 mois
Rémunération :	Selon textes en vigueur